

Anleitung zum Schreiben von Beiträgen und Kommentaren
auf der Homepage
der Tischtennisabteilung des MTV Ashausen-Gehrden

Allgemein

Die Homepage besteht aus verschiedenen Seiten. Die Startseite - und nur die Startseite - enthält eine Reihe von so genannten Beiträgen. Zu jedem Beitrag können beliebig viele Kommentare geschrieben werden.

Die Seite mit den Foren kann nur eingesehen werden, wenn man angemeldet ist. Dort sind mehrere Foren aufgelistet, die man auswählen kann. Zu einem Forum kann man dann entweder ein neues Thema erstellen oder zu einem bestehenden Thema Beiträge erstellen.

Zugriffsrechte

Ein unangemeldeter Besucher unserer Homepage kann die meisten Seiten aufrufen, aber weder Seiten verändern, Beiträge oder Kommentare zu Beiträgen schreiben. Auch ist es auch nicht möglich, die Foren einzusehen.

Ein angemeldeter Besucher vom Typ „Abonnent“ darf Kommentare zu existierenden Beiträgen erstellen und in den Foren Themen und Kommentare erstellen.

Als angemeldeter Besucher vom Typ „Autor“ darf man zusätzlich selbst neue Beiträge auf der Startseite anlegen, Veranstaltungen (Termine) eintragen und ändern.

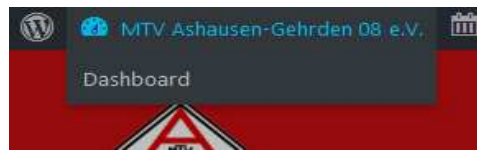
Ein angemeldeter Besucher vom Typ „Administrator“ kann zusätzlich Seiten anlegen, Galerien hinzufügen und Termine im Kalender eintragen.

Hat jemand nicht ausreichend Rechte, die er gerne hätte, melde es sich bitte bei Dirk.

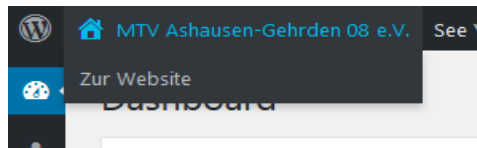
Anmeldung

Um sich anzumelden, ruft man unter dem Menüpunkt „Startseite“ den Unterpunkt „Anmeldung“ auf. Auf der Anmeldeseite trägt man dann den Benutzernamen und das Kennwort ein, die Ihr von Dirk erhalten habt. Je nach Anmeldetyp erscheint die persönliche Startseite.

Man unterscheidet zwischen der eigentlichen Homepage und der Bearbeitung der Homepage. Von der Homepage gelangt man zur Bearbeitung, in dem man oben links die Maus über den Namen „MTV Ashausen-Gehren 08 e.V.“. Es öffnet sich ein kleiner Kasten. Dort klickt man auf den Punkt „Dashboard“.



Wenn man dort auf den Punkt „Zur Webseite“ klickt, gelangt man wieder zur eigentlichen Homepage.



Bei der Bearbeitung findet man am linken Rand auf dunklem Hintergrund ein Menü. Dort steht, welche Funktionen man aufrufen kann.

Einen Beitrag auf der Startseite erstellen

Nach Anmeldung und Aufruf des Dashboards befindet sich links im Menü der Punkt „Beiträge“ und danach der Unterpunkt „Erstellen“. Nun erscheint eine Seite, in der man zunächst den Titel („Titel hier eingeben“) und in dem großen weißen Textbereich den Inhalt des Beitrags einträgt.

Dort kann man auch ein Bild einfügen, in dem man die Bilddatei einfach in den Textbereich zieht. Das Bild wird dann in die Mediengalerie eingefügt und als ausgewählt gekennzeichnet. Durch Klicken rechts unten auf „In den Beitrag einfügen“ wird das entsprechende Bild in den Beitrag eingefügt.

Außerdem kann man den Text formatieren: fett darstellen, eine Aufzählung, eine Tabelle oder einen Link einfügen u.v.m. So kann man z.B. einen Link zu einer der Fotogalerien in den Beitrag einfügen.

Hinweis: bitte fügt nur einen Zeilenvorschub (Return), wenn ein Absatz erstellt werden soll. Einen Zeilenvorschub fügt das System selbständig ein und zwar abhängig von der jeweiligen Breite des Bildschirms.

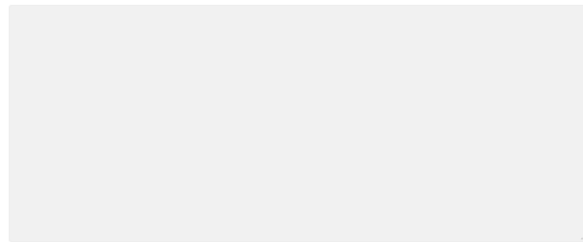
Durch Klicken rechts unten auf „Veröffentlichen“ wird der neue Beitrag auf die Startseite gestellt.

Einen **Kommentar** zu einem Beitrag erstellen

Um zu einem Beitrag auf der Startseite einen Kommentar zu schreiben, wählt den entsprechenden Beitrag auf der Startseite aus, indem Ihr auf den Titel des Beitrags oder auf „Weiterlesen“ klickt. Nun wird der ganze Beitrag angezeigt. Unterhalb des Beitrags könnt in das graue Feld einen Kommentar schreiben und mit „Kommentar abschicken“ speichern.

Schreibe einen Kommentar

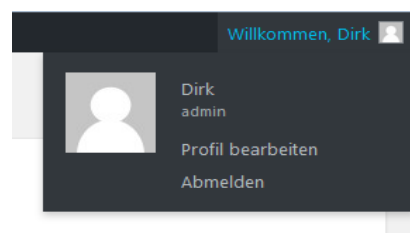
Angemeldet als Dirk. [Abmelden?](#)



Kommentar abschicken

Das eigene Kennwort ändern

Möchtet Ihr Euer Kennwort ändern, bewegt die Maus rechts oben über den Text „Willkommen“ . Darunter öffnet sich ein kleines Fenster mit dem Punkt „Profil bearbeiten“.



Auf der sich nun öffnenden Seite befindet sich fast ganz unten die Zeile „Neues Passwort“. Klickt dort auf „Passwort generieren“. Nun wird ein neues Passwort angezeigt. Ihr könnt dort Euer eigenes Kennwort nach Wunsch eintragen. Zuletzt betätigt die Schaltfläche „Profil aktualisieren“, damit das neue Passwort gespeichert wird.